

*Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж»*

*634041 г. Томск ул.Киевская,д.105Б помещ.3*

*Тел (3822)34-52-52*

*(3822)34-53-53*

*E-mail: virazh-tomsk@yandex.ru*

Директор  
АНО ДПО «Авто-Виразж»

## **ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

**АНО ДПО «Авто-Виразж»**

г.Томск

## Оглавление.

### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

1. Введение.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления учреждений.
4. Организация учебного процесса.
5. Содержание и качество подготовки специалистов.
6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.
7. Качество кадрового обеспечения.
8. Качество материально-технического обеспечения.
9. Внутренняя оценка качества образования.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.**

10. Анализ показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащий самообследованию.

## 1. Введение

Самообследования Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж»(АНО ДПО «Авто-Виразж»)(далее-Учреждение) проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Учреждению от 09.01.2019 г. №5 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными, правовыми и иными распорядительными документам:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Положением о лицензировании образовательной деятельности(Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 №966);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995г. №610);

-Уставом Учреждения.

Цель самообследования и подготовки отчета-развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследования включает проведение анализов результатов, оценку возможностей Учреждения по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

-анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

-обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учреждения, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учреждения.

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж», является организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности в области организации перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по её месту нахождения.

На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В Учреждении разрабатывается и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает в себя следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке организации дистанционного обучения;
- Положение о порядке организации итоговой аттестации;
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Отчет о движении денежных средств;
- Инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- другие положения и регламенты;

Делопроизводство в Учреждении организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

### **3. Система управления Учреждения.**

В соответствии с Уставом органами управления Учреждений являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Педагогический состав;
- Общее собрание работников;

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель обладает следующей компетенцией:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через полномочный орган управления Учреждением-директора.

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя на основании договора(контракта), заключенного между ними. Срок полномочий директора Учреждения определяется в договоре(контракте).

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, несет персональную ответственность за её результаты;

-организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

-является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

-утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

-осуществляет прием на работу сотрудников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовые договоры(контракты);

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников и другие локальные правовые акты;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

-определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;

Несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

-осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учреждения, и не противоречащие законодательству российской Федерации.

На основании протокола общего собрания учредителей №038/18 от 18.05.2018г. директором Учреждения назначен Соболев Константин Вячеславович.

Педагогический Совет Учреждения-коллегиальный орган управления.

В педагогический состав входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

-вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

-выбор формы и методов обучения;

-выбор учеников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

-рассмотрение и утверждение образовательных программ и планов;

#### **4. Организация учебного процесса.**

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и расписанием занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Учреждения.

Комплектование групп, запланированных в расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Учреждения по электронной почте, по телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу преимущественно лекционной направленности-30 человек.

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров.

Обучение по программам проводится в очной, заочной(дистанционной)форме без отрыва от работы со сдачей итоговой аттестации.

Учреждение располагает возможностью и всем необходимым, позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Центра. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

### **5.Содержание и качество подготовки специалистов.**

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учреждении проходят следующие категории специалистов предприятий и организаций:

-руководители, специалисты и водители, работающие в сфере перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ;

-преподаватели дополнительного профессионального обучения;

-мастера производственного обучения вождению автотранспортных средств;

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Программа «Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

-программу курса;

-учебный и/или учебно-тематический план;

-учебные материалы для слушателей для слушателя курса (с описаниями практических работ);

-материалы справочного характера(для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

-презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований-основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляет директор.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. При успешном завершении обучения заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов.

Выводы:

Образовательные программы Учреждения предназначены для обучения и повышения квалификации руководителей, специалистов и водителей в сфере перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ; преподавателей дополнительного профессионального обучения.

Анализ документации Учреждения по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций.

Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Качеству обучения специалистов в Учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения. В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки краткосрочных программ повышения квалификации. В Учреждении все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в протокол.

В Учреждении периодически проводится анализ замечаний предложений слушателей.

#### **6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.**

Обучающиеся на курсах Учебного центра обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

-программу курса;

-учебный и/или учебно-тематический план;

Учебные материалы для слушателя курса(с описанием практических работ);

-материалы справочного характера(для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

-презентации.

Учебный комплект для слушателей включает учебно-методическое пособие.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

#### **7. Качество кадрового обеспечения.**

В настоящее время в Учебном центре на постоянной основе работает 6 сотрудников.

директор-1

-Администратор-2

-Преподаватели-6

Кадровый состав Учреждения является стабильным и включает в себя 8 штатных сотрудников и 2 внешних совместителей.

Все сотрудники участвующие в образовательном процессе, имеют все необходимые сертификации для проведения авторизованного обучения. Все преподаватели Учреждения, и штатные, и совместители, работают по трудовым договорам. Преподаватели и иные работники Учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

#### **Вывод:**

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учреждения позволяет успешно вести образовательную деятельность. Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

## **8. Качество материально-технического обеспечения.**

Обучение слушателей в Учреждении организовано в г.Томск. Занятия проводятся в классах оборудованных всем необходимым для учебного процесса. Классы специализированы, укомплектованы стендами. На сегодняшний день Учреждение арендует помещения общей площадью 36,5 кв.м (1 учебный класс, что удовлетворяет требованиям учебного процесса). В учреждении имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учреждения обучены действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания экстренной доврачебной помощи.

### **Выводы:**

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю программ ДПО.

## **9. Внутренняя оценка качества образования.**

В ООО«СТО ДОРОГ» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества дополнительных программ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года №499, Уставом Учреждения.

Настоящее положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в ООО «СТО ДОРОГ»(далее – Учреждение), осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско-правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации задач и целей внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур и контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся;

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортного получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

-качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;

### **10.Эффективность управления качеством образования.**

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная систематика;
- мониторинговое исследование;
- опросы;
- отчеты работников Учреждения.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное влияние соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

-В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учебного центра.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

**10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.**

№ пп	Показатели	Единица Измерения 2022	Единица Измерения 2023
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации.	111/10	228/87,2
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации.		8/12,7
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	-	1
1.4.1	Программ повышения квалификации	-	1
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-	1
1.5.1	Программа повышения квалификации	-	1
1.5.2	Программа профессиональной переподготовки	-	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых	-	-

	дополнительных профессиональных программ		
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-	-
1.10.1	Высшая	-	-
1.10.2	Первая	-	-
1.11	Средний возраст научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40	40
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-	-
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ на расчет 100 научно-педагогических работников	-	-

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ на расчет 100 научно-педагогических работников	-	-
2.7	Общий объем НИОКР	-	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий(включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданий за отчетный период	-	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени-до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-	-
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2058	3165
3.2	Доходы образовательной организа-	-	-

	ции по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника		
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-	-
<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:		54,9 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности		-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления		-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование		-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя		34
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)		17
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях		-

Учреждение обеспечено необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения. Структура и система управления Учреждения достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100% наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Организационная структура и система управления Учреждением, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность Учреждения укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.

Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии -100%.

Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО ДПО "АВТО-ВИРАЖ"**, СОБОЛЬ КОНСТАНТИН ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, ДИРЕКТОР

**27.12.23** 09:37  
(MSK)

Сертификат 0181122F00CCAF799D4FD60CBBD4E6F363