

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж»

634041 г. Томск ул.Киевская,д.105Б помещ.3

Тел (3822)34-52-52

(3822)34-53-53

E-mail: virazh-tomsk@yandex.ru

Директор
АНО ДПО «Авто-Виразж»

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

АНО ДПО «Авто-Виразж»

г.Томск

Оглавление.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. Введение.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления учреждений.
4. Организация учебного процесса.
5. Содержание и качество подготовки специалистов.
6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.
7. Качество кадрового обеспечения.
8. Качество материально-технического обеспечения.
9. Внутренняя оценка качества образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.

10. Анализ показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащий самообследованию.

1. Введение

Самообследования Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж»(АНО ДПО «Авто-Виразж»)(далее-Учреждение) проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по Учреждению от 09.01.2019 г. №5 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными, правовыми и иными распорядительными документам:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Положением о лицензировании образовательной деятельности(Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 №966);

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995г. №610);

-Уставом Учреждения.

Цель самообследования и подготовки отчета-развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследования включает проведение анализов результатов, оценку возможностей Учреждения по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

-анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

-обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учреждении, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учреждения, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учреждения.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж», является организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности в области организации перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по её месту нахождения.

На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В Учреждении разрабатывается и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает в себя следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке организации дистанционного обучения;
- Положение о порядке организации итоговой аттестации;
- Положение о внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Отчет о движении денежных средств;
- Инструкция по оказанию первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- другие положения и регламенты;

Делопроизводство в Учреждении организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3. Система управления Учреждения.

В соответствии с Уставом органами управления Учреждений являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;
- Педагогический состав;
- Общее собрание работников;

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель обладает следующей компетенцией:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением через полномочный орган управления Учреждением-директора.

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя на основании договора(контракта), заключенного между ними. Срок полномочий директора Учреждения определяется в договоре(контракте).

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

В рамках своей компетенции Директор:

Планирует, организует и контролирует работу Учреждения, несет персональную ответственность за её результаты;

-организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

-является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

-утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

-осуществляет прием на работу сотрудников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовые договоры(контракты);

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников и другие локальные правовые акты;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

-определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;

Несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

-осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учреждения, и не противоречащие законодательству российской Федерации.

На основании протокола общего собрания учредителей №038/18 от 18.05.2018г. директором Учреждения назначен Соболев Константин Вячеславович.

Педагогический Совет Учреждения-коллегиальный орган управления.

В педагогический состав входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

-вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

-выбор формы и методов обучения;

-выбор учеников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

-рассмотрение и утверждение образовательных программ и планов;

4. Организация учебного процесса.

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и расписанием занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Учреждения.

Комплектование групп, запланированных в расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Учреждения по электронной почте, по телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения.

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями к оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями и утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу преимущественно лекционной направленности-30 человек.

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров.

Обучение по программам проводится в очной, заочной(дистанционной)форме без отрыва от работы со сдачей итоговой аттестации.

Учреждение располагает возможностью и всем необходимым, позволяющим реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Центра. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут. Общий объем работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

5.Содержание и качество подготовки специалистов.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учреждении проходят следующие категории специалистов предприятий и организаций:

-руководители, специалисты и водители, работающие в сфере перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ;

-преподаватели дополнительного профессионального обучения;

-мастера производственного обучения вождению автотранспортных средств;

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Программа «Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

-программу курса;

-учебный и/или учебно-тематический план;

-учебные материалы для слушателей для слушателя курса (с описаниями практических работ);

-материалы справочного характера(для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

-презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований-основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляет директор.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. При успешном завершении обучения заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов.

Выводы:

Образовательные программы Учреждения предназначены для обучения и повышения квалификации руководителей, специалистов и водителей в сфере перевозок автомобильным транспортом в пределах РФ; преподавателей дополнительного профессионального обучения.

Анализ документации Учреждения по образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, специфика предметной области и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций.

Состав и структура программ соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 №499.

Качеству обучения специалистов в Учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения. В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки краткосрочных программ повышения квалификации. В Учреждении все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в протокол.

В Учреждении периодически проводится анализ замечаний предложений слушателей.

6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса.

Обучающиеся на курсах Учебного центра обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

-программу курса;

-учебный и/или учебно-тематический план;

Учебные материалы для слушателя курса(с описанием практических работ);

-материалы справочного характера(для предоставления обучающимся на электронных носителях или в системе дистанционного обучения);

-презентации.

Учебный комплект для слушателей включает учебно-методическое пособие.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

Вывод: Обеспеченность образовательного процесса учебно-методической литературой составляет 100%.

7. Качество кадрового обеспечения.

В настоящее время в Учебном центре на постоянной основе работает 6 сотрудников.

директор-1

-Администратор-2

-Преподаватели-6

Кадровый состав Учреждения является стабильным и включает в себя 8 штатных сотрудников и 2 внешних совместителей.

Все сотрудники участвующие в образовательном процессе, имеют все необходимые сертификации для проведения авторизованного обучения. Все преподаватели Учреждения, и штатные, и совместители, работают по трудовым договорам. Преподаватели и иные работники Учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учреждения позволяет успешно вести образовательную деятельность. Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения.

Обучение слушателей в Учреждении организовано в г.Томск. Занятия проводятся в классах оборудованных всем необходимым для учебного процесса. Классы специализированы, укомплектованы стендами. На сегодняшний день Учреждение арендует помещения общей площадью 36,5 кв.м (1 учебный класс, что удовлетворяет требованиям учебного процесса). В учреждении имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой медицинской помощи обучающимся. Все сотрудники Учреждения обучены действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания экстренной доврачебной помощи.

Выводы:

Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю программ ДПО.

9. Внутренняя оценка качества образования.

В ООО «СТО ДОРОГ» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества дополнительных программ» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года №499, Уставом Учреждения.

Настоящее положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в ООО «СТО ДОРОГ» (далее – Учреждение), осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско-правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Учреждении понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации задач и целей внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур и контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся;

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации;

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортного получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

-качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;

10.Эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная систематика;
- мониторинговое исследование;
- опросы;
- отчеты работников Учреждения.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное влияние соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

-В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Итоги мониторинга под каждую конкретную задачу оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учебного центра.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.

№ пп	Показатели	Единица Измерения 2022	Единица Измерения 2023
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации.	111/10	228/87,2
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации.		8/12,7
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	-	1
1.4.1	Программ повышения квалификации	-	1
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-	1
1.5.1	Программа повышения квалификации	-	1
1.5.2	Программа профессиональной переподготовки	-	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых	-	-

	дополнительных профессиональных программ		
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-	-
1.10.1	Высшая	-	-
1.10.2	Первая	-	-
1.11	Средний возраст научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40	40
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ на расчет 100 научно-педагогических работников	-	-

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ на расчет 100 научно-педагогических работников	-	-
2.7	Общий объем НИОКР	-	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий(включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданий за отчетный период	-	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени-до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2058	3165
3.2	Доходы образовательной организа-	-	-

	ции по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника		
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:		54,9 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности		-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления		-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование		-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя		34
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)		17
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях		-

Учреждение обеспечено необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения. Структура и система управления Учреждения достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100% наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Организационная структура и система управления Учреждением, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность Учреждения укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.

Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии -100%.

Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "АВТО-ВИРАЖ", СОБОЛЬ КОНСТАНТИН ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, ДИРЕКТОР

27.12.23 09:37
(MSK)

Сертификат 0181122F00CCAF799D4FD60CBBD4E6F363