



Утвержден
Протоколом Общего собрания учредителей
АНО ДПО «Авто-Виразж»
(Протокол б/н от 11.05.2023 г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Авто-Виразж»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж» (далее – Организация, АНО ДПО «Авто-Виразж») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

Организация образована в результате реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Виразж», зарегистрированного 22.10.2007 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Томской области за ОГРН 1077000002364.

1.2. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Авто-Виразж».

1.4. Место нахождения организации: Российская Федерация, Томская область, г. Томск.

Полные сведения об адресе Организации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. АНО ДПО «Авто-Виразж» считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.6. Учредителями Организации являются:

- гражданин Российской Федерации Яковлев Михаил Афанасьевич;
- гражданка Российской Федерации Лемак Евгения Михайловна;
- гражданка Российской Федерации Козлова Екатерина Михайловна;
- гражданин Российской Федерации Соболев Константин Вячеславович.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организации вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах. Символику на момент регистрации Организация не имеет.

1.12. Организация может создавать филиалы, открывать представительства и другие структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент регистрации Организация филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, в том числе: программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки. Дополнительная цель: осуществление образовательной деятельности путем предоставления образовательных услуг по программам профессионального обучения.

2.2. Цели образовательного процесса Организации:

- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;
- интеллектуальное и культурное развитие личности;
- получение слушателями профессиональных знаний и навыков;
- повышение профессиональных знаний специалистов;
- подготовка слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная подготовка слушателей для выполнения новой профессиональной деятельности;
- получение слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Главными задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

2.4. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели, предусмотренные Уставом, а именно:

- оказание образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- укрепление и расширение сотрудничества в сфере образования на основе взаимовыгодных обменов информацией, образовательными программами и специалистами, распространение и развитие современных методов дистанционного и электронного обучения;
- разработка и внедрение новых форм подготовки специалистов;
- подготовка специалистов на базе среднего, основного общего и среднего специального образования;
- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, учебных планов, оформление наглядных пособий;
- организация и проведение обучения, переподготовки, повышения квалификации специалистов;
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий, распространение соответствующих знаний среди населения, повышение его общеобразовательного уровня;
- предоставление платных образовательных услуг на договорной основе в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Организация вправе осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии). Право возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности:

- организация и проведение обучения, переподготовки, повышения квалификации специалистов;

- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- оказание дополнительных образовательных, консультационных услуг в рамках реализации уставных целей;
- разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, программ повышения квалификации, учебных планов, оформление наглядных пособий;
- оказание услуг, отвечающих целям создания Организации.

2.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации направлены на совершение и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если действующим законодательством не установлено иное.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

3.3. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

3.4. Обучение в Организации осуществляется в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

3.5. При реализации образовательных программ, Организация может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

3.7. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Организацией самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между Организацией и юридическими или физическими лицами.

3.8. Организация вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

3.9. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.10. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Организации.

3.11. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.12. Образовательная деятельность в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые

игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.13. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.14. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. При этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в Организации.

3.15. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

3.16. Обучающиеся не прошедшие итоговую аттестацию вправе продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление образовательных услуг.

3.17. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.18. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

3.19. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.20. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

3.21. Прием в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.22. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

3.23. Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

3.24. Организации оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

3.25. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

3.26. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.27. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей Свидетельства установленного образца.

3.28. Лицам, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

4.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в

Организацию.

4.1.2. К педагогическим работникам Организации относятся: администрация преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Организации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.1.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.3. Обучающиеся Организации имеют право:

- Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Организации;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством;

- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Организации;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса (не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося);

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;

- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда;

- использование утвержденной программы обучения;

- а также иные права, предусмотренные контрактом, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав Организации, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;

- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.7. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 4.7 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. *Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, состоящее из учредителей Организации.*

Управление и надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности Директора.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение порядка управления, приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение устава Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, принятие в состав учредителей новых лиц;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- решение о преобразовании Организации в общественно полезный фонд.

5.3. Из числа членов Общего собрания учредителей Организации избирается Председатель Общего собрания учредителей Организации, который руководит работой Общего собрания учредителей.

5.4. Заседание Общего собрания учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Общее собрание учредителей может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Организации.

5.5. Решения на заседаниях Общего собрания учредителей Организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимаются всеми учредителями единогласно.

5.6. Периодичность проведения Общего собрания – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. *Единоличным исполнительным органом Организации является - Директор.*

5.8. Директор назначается учредителями Организации на срок до 5 лет.

5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

5.10. Директор:

- организует выполнение решений Общего собрания учредителей;
- представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности;
- выдает доверенности на представление интересов Организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Организации и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации;
- осуществляет подбор и прием работников Организации на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- распоряжается имуществом Организации;
- осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы, которые не входят в исключительную компетенцию других органов управления, определенную законами и настоящим Уставом.

5.11. Директор Организации имеет право:

- на управление Организацией и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
- на заключение и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты Организации.

5.12. Директор Организации обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;

- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Организации;

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

5.13. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников.

5.14. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью Организации и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; повышения профессионального мастерства педагогов, а также осуществления самоуправленческих начал; развития инициативы коллектива и расширения коллегиальных форм управления.

5.15. Членами Педагогического совета являются: Директор Организации, заместители директора, преподаватели. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены работники Организации, обучающиеся и другие лица.

Педагогический совет действует 5 (Пять) лет.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

5.17. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе его Председателя или не менее 2/3 его членов.

5.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее половины его членов, включая председателя, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.19. Компетенция Педагогического совета Организации:

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

- обсуждение, принятие и утверждение учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

5.20. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Организации.

5.21. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации на срок действия трудового и гражданско-правового договора с Организацией. Общее собрание работников действует 5 (Пять) лет.

5.22. Заседания Общего собрания работников проводится по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

На заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.24. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.25. Компетенция Общего собрания работников:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Организации.

5.26. Решения на Общем собрании работников Организации принимаются большинством голосов от присутствующих работников Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями является ее собственностью. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество.

6.3. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Организации.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Полученный Организацией доход не подлежит распределению между ее учредителями.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По решению Общего собрания учредителей Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Организации может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Организации может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Авто-Виразж» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 26 мая 2023 года (учетный номер 7014050480).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2237000095198; (ОГРН: 1237000002051).

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью 11 (Одиннадцать) листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

Л.Ю. Воскресенская

06.06.2023

