

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИРАЖ»**

Утверждаю:
ЧОУ ДПО «Вирав»
Соболь К.В.
Приказ №6/21
« 11 » февраля 2021г



**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ЧОУ ДПО «Вирав»**

Томск, 2021

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО «Вираж» (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «Вираж», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется участниками образовательных отношений.

4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «Вираж».

5. Комиссия собирается по мере необходимости, по факту поступления обращения от участников образовательных отношений. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

6. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и т.п.

7. Комиссия принимает решения по результатам служебного расследования не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии. Решающее право голоса имеет Председатель при равном количестве голосов.

10. Решение Комиссии фиксируется в протоколе. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарём комиссии. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении Комиссии срок.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Информация по результатам рассмотрения обращения, касающихся непосредственно образовательного процесса, передается комиссией в учебную часть организации для внесения соответствующих изменений в необходимые документы, в том числе в протоколы об утверждении результатов итоговой аттестации. Измененные протоколы о результатах итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной оценки обучающемуся и выставления новой (оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

13. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ комиссии, которые хранятся в организации в соответствии с номенклатурой дел в течение трех лет, являются:

- протоколы заседаний Комиссии;
- зарегистрированное обращение участника образовательных отношений;
- результаты рассмотрения обращения;
- заключения о результатах служебного расследования.

14. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

Приложение 1

к Положению о комиссии

Заявление

о несогласии _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания
(адрес) _____

Документ, удостоверяющий
личность _____

Заявление

Прошу комиссию
рассмотреть _____

Прошу рассмотреть моё заявление (нужное подчеркнуть) в моем присутствии,
в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих
представителей). [

« _____ » _____ 20__ г. / _____ /

подпись заявителя

Заявление принял

_____ /

должность

_____ / _____ / «_» _____ 20__ г.

подпись ФИО

Приложение 2

к Положению о комиссии

Заявление

о нарушении установленного порядка проведения процедуры
позапной (или итоговой) аттестации

Учебный

предмет _____

Место

проведения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания

(адрес) _____
