

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах автошколы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел автошколы.

2.7. Каждый член педагогического совета обязан принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития автошколы;

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестаций; системы оценок при промежуточной и итоговой аттестациях; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной работы автошколы, плана развития и укрепления материально-технической базы автошколы;

3.4. Обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;

3.5. Утверждение форм экзаменационных билетов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций, а так же форм свидетельств об окончании автошколы;

3.6. Рассмотрение вопросов приема и исключения обучающихся, их восстановления на обучение;

3.7. Подведение итогов деятельности автошколы за год;

3.8. Избрание комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса.